ИНСТРУКЦИЯ ПО ДОКУМЕНТООБОРОТУ!

 Для более быстрого обмена документами и своевременной оплаты

направляйте пожалуйста Сканы всех счетов на оплату и прочих финансовых документов на электронную почту к[урирующего](mailto:3700800@mail.ru) бухгалтера

Сначала скан на электронную почту, потом оригиналы в офис!

Если отправили оригинал документа в офис без скана , оплата задерживается на неопределенное время, а значит ваш магазин могут отключить от света, интренета, или начислить штрафные санкции за неуплату, которые будут возмещены за счет виновных.

Е сли документов слишком много, звоните и уточняйте их важность и срочность.

**Эту информацию необходимо довести до всех сотрудников! Удержания будут делиться на весь магазин.**

(К сведению: штрафы по аренде и коммунальным платежам предусмотрены огромные!)